

**UCHWAŁA Nr 69/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU ŻUROMIŃSKIEGO**  
**z dnia 30 sierpnia 2024**

**w sprawie: zarządzenia konsultacji Programu współpracy powiatu żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz §5 Uchwały Nr XXXII/310/14 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 19 lutego 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Żurominie lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2014 roku, poz. 1848) uchwała się, co następuje:

**§1.** 1. Zarządza się konsultacje Programu współpracy powiatu żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku stanowiącego Załącznik do niniejszej uchwały.

2. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) spotkania roboczego z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie umożliwiającego zgłaszanie uwag i wniosków,
- 2) internetowego forum dyskusyjnego (konsultacyjnego) z użyciem strony internetowej powiatu.

**§2.** Konsultacje należy przeprowadzić zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/310/14 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 19 lutego 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Żurominie lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2014 r., poz. 1848).

**§3.** Konsultacje koordynuje Wydział Zdrowia i Edukacji Starostwa Powiatowego w Żurominie, osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Marta Miłoszewska Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA ŻUROMIŃSKI**

*mgr Jerzy Rzymowski*



**Załącznik**

**do Uchwały Nr 69/2024**

**Zarządu Powiatu Żuromińskiego**

**z dnia 30 sierpnia 2024r.**

## **Program współpracy powiatu żuromińskiego**

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy powiatu żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku jest mowa o:
  - 1) Powiecie – rozumie się przez to powiat żuromiński,
  - 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Żuromińskiego,
  - 3) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Żuromińskiego,
  - 4) Starościę - należy przez to rozumieć Starostę Żuromińskiego,
  - 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571 z późn. zm.),
  - 6) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 7) programie – rozumie się przez to niniejszy Program współpracy powiatu żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 8) małych grantach – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy oraz Uchwałą Zarządu Powiatu w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu powiatu żuromińskiego.

### **Rozdział II**

#### **Cele główne i cele szczegółowe Programu**

##### **§2**

1. Celem głównym współpracy Powiatu z organizacjami w 2025 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz

wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców powiatu poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
- 2) Promocja postaw obywatelskich i prospołecznych.
- 3) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu.
- 4) Zapewnienie organizacjom równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.
- 5) Działalność na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 33 ustawy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§3**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) pomocniczości i suwerenności stron należy przez to rozumieć, iż organy Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Programie oraz w ustawie;
  - 2) partnerstwie należy przez to rozumieć, iż Powiat traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
  - 3) efektywności należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
  - 4) uczciwej konkurencji należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie równorzędnie traktował organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
  - 5) jawności należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§4**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107).

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **§5**

Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

#### **§6**

1. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Powiatu w formie:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wspieranie oraz powierzenie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy Program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Zarząd Powiatu określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, o której mowa w § 15 Programu i dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Żurominie oraz na stronie internetowej Powiatu, zakładka organizacje pozarządowe.
6. Organizacje uczestniczące w otwartym konkursie ofert każdorazowo otrzymają informację z uzasadnieniem przyjęcia lub odrzucenia oferty.
7. Na wniosek organizacji Powiat może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określi Zarząd Powiatu.
8. Budżet Powiatu nie stanowi jedyne źródła finansowania zadań realizowanych przez organizacje.

#### **§7**

Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na:

- 1) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) prowadzenie strony internetowej Powiatu zakładka organizacje pozarządowe poświęconej tematyce organizacji pod adresem [www.zuromin-powiat.pl](http://www.zuromin-powiat.pl), na której znajduje się baza danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu oraz zamieszcza się ważne informacje; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje,
  - b) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
- 2) Konsultowaniu z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/310/14 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 19 lutego 2014r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Żurominie lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2014r., poz. 1848).
- 3) Tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz Powiatu, powstałych z inicjatywy Zarządu Powiatu lub co najmniej 3 organizacji. W ramach takich zespołów można opracowywać wspólne plany działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem miejscowego potencjału organizacji.
- 4) Wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizowanie przez Powiat lub współdziałanie Powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji oraz jakości ich pracy w sferze zadań publicznych.
- 5) Udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań, nieodpłatnych szkoleń, konferencji np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- 6) Udzielaniu pomocy lub współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Powiatu.
- 7) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- 8) Obejmowaniu patronatem Starosty i Rady Powiatu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 9) Udzielaniu przez Starostę na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami pisemnych rekomendacji.
- 10) W Starostwie Powiatowym za współpracę z organizacjami odpowiedzialny jest Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1 lit. a.
- 11) Promocja działalności organizacji na stronach internetowych Powiatu, zakładka organizacje pozarządowe oraz w kwartalniku powiatowym „Nasze Sprawy” .

## §8

1. Współpraca Powiatu z organizacjami może odbywać się również w formie:
  - 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia

polityki rozwoju (Dz. U. z 2024r., poz. 324 z późn. zm.).

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§9**

W 2025 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki,
- 10) działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 11) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 13) promocji zatrudnienia i aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 14) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 15) działalności na rzecz organizacji, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 33 ustawy.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§10**

1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.
2. Termin realizacji zadań będzie określony w warunkach konkursu.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§11**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji niniejszego Programu są:
  - 1) Rada Powiatu – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami;
  - 2) Zarząd Powiatu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania

komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert; dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego;

- 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Zarząd Powiatu realizuje Program przy pomocy:
  - 1) Merytorycznych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Żurominie;
  - 2) Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Merytoryczne Wydziały Starostwa Powiatowego w Żurominie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowych ze środków budżetu Powiatu, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Powiatu z organizacjami, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.
4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie otwartych konkursów ofert wyznacza Starosta.
5. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznacza Zarząd Powiatu w formie uchwały.
6. Realizację Programu ze strony Zarządu Powiatu monitoruje Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§12**

1. Program jest finansowany z budżetu Powiatu oraz z budżetu państwa.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu określona zostanie w budżecie Powiatu na 2025 rok i wynosić będzie:
  - 1) 10 000,00 zł na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie małych grantów,
  - 2) 10 000,00 zł na realizację zadań w zakresie kultury w formie małych grantów,
  - 3) 10 000,00 na realizację zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia w formie małych grantów.”
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej powiatu.
4. Zadanie z zakresu pomocy społecznej z administracji rządowej realizowane przez Powiat polegające na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Żurominie dla 30 osób z zaburzeniami psychicznymi, powierzone do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, finansowane jest z dotacji celowej przekazywanej przez Wojewodę Mazowieckiego.
5. Zadanie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, finansowane jest z budżetu państwa.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§13**

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami oceniana jest poprzez: liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert, liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, liczbę umów liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego, liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn niezależnych od Powiatu, liczbę umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia.
2. Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami oceniana jest na podstawie ankiety wypełnianej przez organizacje.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§14**

1. Przygotowanie projektu Programu przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu Programu na posiedzenie Zarządu Powiatu, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych.
3. Przeprowadzenie konsultacji w podziale na etapy:
  - 1) Podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie zarządzenia konsultacji Programu;
  - 2) Zamieszczenie uchwały, o której mowa w pkt 1 wraz z projektem Programu na stronie internetowej Powiatu pod adresem [www.konsultacje.zuomin-powiat.pl](http://www.konsultacje.zuomin-powiat.pl) celem zgłaszania uwag i opinii;
  - 3) Zaproszenie przedstawicieli organizacji na spotkanie robocze umożliwiające zgłaszanie uwag i opinii;
  - 4) Sporządzenie przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawozdania z konsultacji Programu i przedłożenie go Zarządowi Powiatu.
  - 5) Zapoznanie się przez Zarząd Powiatu ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 4, przyjęcie ostatecznej wersji projektu Programu oraz skierowanie Programu pod obrady Rady Powiatu i jej komisji.
4. Po uchwaleniu Programu publikacja na stronie internetowej powiatu – zakładka organizacje pozarządowe – zestawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji wraz z informacją o ich przyjęciu lub odrzuceniu.

## **Rozdział XII**

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 15**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
  - 1) 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu,



- 2) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w otwartym konkursie ofert.
3. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Naboru kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokonuje się na podstawie Zarządzenia Starosty Żuromińskiego.
5. Komisje konkursowe dokonują oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.
6. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub z jego upoważnienia inny członek komisji.
7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
8. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie komisji składają stosowne oświadczenia w tym zakresie.
9. Do zadań Komisji Konkursowych należy:
  - 1) sporządzenie zestawienia ofert złożonych w konkursie,
  - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 3) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - 4) sporządzenie zbiorczej karty oceny merytorycznej,
  - 5) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, które rekomenduje się do udzielenia dotacji w konkursie,
  - 6) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, których nie rekomenduje się do udzielania dotacji w konkursie.
10. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z ustawą oraz kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
12. Komisja dokonuje oceny punktowej według odpowiedniej skali i na indywidualnych kartach oceny.
13. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
14. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
15. Zarząd Powiatu określi wzór dokumentów, o których mowa w ust. 8 – 9 i ust. 12, stosowanych przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu ofert.

### Rozdział XIII

#### Postanowienia końcowe

##### § 16

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd Powiatu nie później niż w terminie do dnia 31 maja 2026r. jest obowiązany przedłożyć Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za 2025 rok.

**STAROSTA ŻUROMIŃSKI**

*mgr Jerzy Rzymowski*